

Чувати до 2021. године  
Функција 30 / редни број 51  
Датум: 24.05.2016. год.  
Обрађивач: комисија за ЈН

**ВОЈНА ПОШТА**  
**Бр. 4666**  
бр. 13449-4  
24.05.2016. год.  
НИШ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ВП 4666 НИШ**

**ЈАВНА НАБАВКА – ПРОИЗВОДИ ОД ВОЋА И ПОВРЋА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.18.**

БС

**О Д О Б Р А В А:**  
**ЗАМЕНИК КОМАНДАНТА**  
пуковник  
**Предраг Грбић**

мај 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13449-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 13449-3, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку –Производи од воћа и поврћа ЈН бр. 1.1.18.**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел оквирног споразума и Модел уговора	26.
VIII	Модел уговора	36.
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.18 су добра – Производи од воћа и поврћа – назив и ознака из Општег речника набавке: 15300000 - Воће, поврће и сродни производи.

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

### 3. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на две године, са једним понуђачем. Сврха закључивања оквирног споразума је утврђивања услова који ће се закључивати на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача, а који се односе на цене, док су количине, оријентационе (планске), а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника, односно оне које крајњи корисници поруче на основу појединачних уговора који ће бити закључени на основу оквирног споразума. Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда. **Оквирни споразум се закључује са једним добављачем** за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране (крајњих корисника) и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара. Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора. На основу закљученог оквирног споразума са изабраним добављачом а када **настане** потреба за предметом набавке, наручилац ће закључити појединачне уговоре са тим добављачем под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Први појединачни уговор ће бити потписан **одмах** након истека законског рока од закључивања оквирног споразума, односно у року не дужем од 90 дана од дана закључења оквирног споразума, а сходно **условима и јединачним ценама из понуде** добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума. При закључењу наредних уговора наручилац ће благовремено достављати добављачу да потпише уговор, а у складу са ближе дефинисаним условима у конкурсној документацији. Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби могу трајати краће или дуже. Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума, начелно ће бити закључивани на период који означава календарска година (2016., 2017. и 2018). Период важења појединачних уговора, одређиваће наручилац на основу својих потреба и потреба крајњих корисника.

### 4. Контакт:

- Контакт служба: ВП 4666 Ниш, Чегарска бб, 18 000 Ниш;
- Контакт особа: капетан Бобан Стојковић;
- е-mail адреса: 3.kov@vs.rs;
- телефон: 018/508-647;
- телефакс: 018/555-197.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1) ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Производи од воћа и поврћа - ознака из Општег речника набавке: 15300000 „Воће, поврће и сродни производи“:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА
1.	Грожђе сушено	кг	56
2.	Воћни сируп од малине	л	728
3.	Печурке мариниране	кг	500

Јединице мере предметних добара изражене су и подразумевају се за нето масу (грожђе сушено), нето садржај (воћни сируп од малине) и нето плода (печурке мариниране).

**Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

**2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА**

Квалитет производа у свему мора одговарати нормама прописаним Правилником о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 1/79, 20/82 и 74/90 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 58/95), при чему морају испуњавати следеће услове:

**Сушено грожђе:**

Сушено грожђе треба бити добијено сушењем здравог, технолошки зрелог грожђа винове лозе и то сушењем бесемених сорти грожђа, односно сушењем грожђа из кога су семенке одстрањене, па сходно наведеном мора бити декларисано као бесемено суво грожђе или суво грожђе са одстрањеним семенкама.

Према квалитету мора бити најмање суво грожђе I квалитета, а као такво мора имати уједначену жуту до жуто-мрку боју за беле, односно мрко-црну за црне или црвене сорте грожђа. Дозвољава се до 5% зрна друге боје.

Поред тога, суво грожђе I квалитета мора испуњавати следеће услове:

- Да садржај воде није већи од 22%;
- Да је без механичких нечистоћа;
- Да број оштећених бобица не прелази 2%;
- Да је садржај укупних шећера најмање 45%;
- Да број петелки не прелази 7% у односу на број бобица;

- Да садржај сумпор-диоксида није већи од 0,015%.

### **Воћни сируп од малине:**

Воћни сируп треба бити добијен одговарајућим поступком од матичног воћног сока малине или концентрисаног воћног сока малине, са додатком шећера или шећерних сирупа. При производњи воћног сирпа од малин, може се употребити до 5% сока другог воћа у односу на укупно употребљену количину сока, шећер, шећерни сируп, глукоза, глукозни сируп, декстроза, декстрозни сируп, фруктоза, фруктозни сируп и глукозно-фруктозни сируп, L – аскорбинска, лимунска, винска или јабучна киселина, стабилизатори (пектин, алгинат и агар-агар), природне воћне ароме и природно идентичне воћне ароме малине.

Испоручени воћни сируп од малине, мора испуњавати следеће услове:

- Да има боју, мирис и укус својствен малини или матичном воћном соку од малине;
- Да је бистар, без опалесценције и талога;
- Да је уједначене сирупасте конзистенције и да је без знакова раслојавања;
- Да нема стран мирис и укус;
- Да је укупна сува материја 65%;
- Да при разбалажењу водом до садржаја суве материје од 10% не садржи више од 0,2 запреминских процената етанола.

За производњу воћног сирупа од малине, може се користити и пулпа конзервисана раствором мравље киселине, у ком случају декларација мора непосредно испод назива производа дасадржи податак о количини мравље киселине у g/l.

### **Мариниране печурке (шампињони):**

Мариниране печурке требају бити добијене одговарајућим поступком ферментације, у коју сврху се могу употребити лимунска киселина, аскорбинска киселина и сирћетна киселина.

Мариниране печурке (шампињони) које се испоручују морају испуњавати следеће услове квалитета:

- Да имају боју, мирис и укус својствен маринираним шампињонима;
- Да је плод печурке изражено еластичне конзистенције карактеристичне за шампињоне;
- Да је налив мутан, али без појаве тегљивости;
- Да мариниране печурке претходно нису напали инсекти;
- Да садржај соли NaCl у готовом производу износи најмање 4% и највише 10%;
- Да не садржи стране примесе и органске нечистоће:

## **3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће испоручени артикли у свему одговарати захтевима квалитета прописаним Правилницима и условима наведеним у тачки 2) техничке карактеристике (спецификације) и услови квалитета.

**Контролу и узорковање за квалитат и микробиолошку исправност уговорених добара** врши добављач у овлашћеној акредитованој лабораторији на територији Републике Србије по свом избору.

Извештај (потврду) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност, добављач је у обавези да приликом испоруке достави купчевим крајњим примаоцима за сваки артикал који се испоручује.

Забрањује се испорука производа без извештаја (потврде) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност.

**Квантитативно - квалитативни пријем у јединицама крајњим примаоцима** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.), врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да су предметна добра претходно упаковани производи, који су упаковани без присуства купца, при чему се њихова количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да су иста пакована у складу са Правилником о претходно упакованим производима ( „Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилником.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Наручилац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње - паковања уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у случају из претходног става вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно добављач.

#### **4) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА**

Добављач, под условом да се производи чувају на прописан и правилан начин, гарантује њихову исправност у декларисаном року употребе производа.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да производе ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља добављачу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара. Добављач је обавезан да у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге

условне – исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за испоруку) у року од 10 дана, од дана достављања писаног захтева.

Уколико добављач не изврши замену безусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених количина добара ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продајачев рачун, с тим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 4666 Ниш у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

#### **5) МЕСТА ИСПОРУКЕ**

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

1. Војна пошта 4983 Ниш – касарна „Књаз Михаило“ у Нишу,
2. Војна пошта 2965 Ниш - Војна болница Ниш;
3. Војна пошта 3472 Ниш - Војни аеродром Ниш;
4. Војна пошта 4994 Прокупље - касарна „Ратко Павловић – Ћићко“ у Прокупљу;
5. Војна пошта 4989 Куршумлија – касарна „Топички Устанак“ у Куршумлији;
6. Војна пошта 6002 Зајечар – касарна „Никола Пашић“ у Зајечару;
7. Војна пошта 4445 Лесковац - касарна „Војвода Петар Бојовић“ у Лесковцу;
8. Војна пошта 3161 Крушевац - касарна „Цар Лазар“ у Крушевцу.

Наручилац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће добављач бити благовремено обавештен.

#### **6) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**

Предметна добра морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за предметне производе, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Амбалажа за производе од воћа и поврћа и печурки је стандардна амбалажа произвођача (кесе ПВЦ, стаклене флаше и тегле, флаше од ПВЦ, лименке и др.), а појединачна паковања се могу кретати у распону од 0,1-1 кг за грожђе сушено, од 0,3-5 кг за мариниране печурке, односно од 1- 2 литра за сируп од малине.

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да у својој понуди приложи произвођачке спецификације за свако понуђено добро, оверене и потписане од стране одговорног лица произвођача, заступника или дистрибутера и то за свако понуђено добро, из чије садржине се може установити да предметно добро у свему одговара захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији.

Сходно достављеним произвођачким спецификацијама вршиће се редовне лабораторијске анализе и евентуалне суперанализе.

**Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неприхватљива јер је неодговарајућа.**

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Квалитет производа у свему мора одговарати нормама прописаним:

- Правилником о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 1/79, 20/82 и 74/90 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 58/95).
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр.72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13) и
- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да је у обрачунској години (2014) остварио годишњи приход у минималном износу од 650.000,00 динара.	
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара (минимум два наменска возила-фургона).	
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач има најмање 5 запослених лица.	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које ће наручилац захтевати су:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

**За средња и велика правна лица:**

**Биланс стања и биланс успеха** за 2014. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2014.годину или **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре.

НАПОМЕНА: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину, потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

**За микро и мала правна лица:**

**Биланс стања и биланс успеха** за 2014.годину, **са приложеним доказом о разврставању** (изјава, потврда и сл.) или **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2014. годину;

**За предузетнике:**

**Биланс успеха** за 2014. годину;

**За физичка лица:**

**Потврда** о промету код пословне банке за 2014. годину;

- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Копије саобраћајних дозвола, прочитан образац саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања. За моторна возила која нису у власништву понуђача, обавезно је достављање уговора о закупу.

- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказује се прилагањем оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образец ППП ПД) из Електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС) за последњих шест месеци: новембар 2015. године – април 2016. године.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Производи од воћа и поврћа, ЈН број 1.1.18.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 1.1.18. “Производи од воћа и поврћа“, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>	
	Назив: Адреса: матични број: ПИБ: законски заступник:	
2.	<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
		<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор</b>
		<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде</b>
		<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза</b>
		<b>Члан (чланови) групе који ће издати рачун</b>

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис и печат одговорног лица члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

**6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПРОИЗВОДИ ОД ВОЋА И ПОВРЋА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Произвођачи поунуђених добара	Грожђе сушено _____ Воћни сируп од малине _____ Печуркемариниране _____
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	Прва испорука најкасније у року од 40 дана након потписивања првог појединачног уговора, а за остале испоруке полугодишње најкасније 30 дана од пријема дисозиција за испоруку.
Гарантни период	Декларисни рок употребе поунуђених производа.
Место и начин испоруке	Војне поште крајњи примаоци из поглавља II, тачака 5) конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина/ јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<i>Грожђе сушено</i>	56				
<i>Воћни сируп од малине</i>	728				
<i>Печурке мариниране</i>	500				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ (грожђе сушено - нето маса, воћни сируп од малине - нето садржај и печурке мариниране - нето плода), за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Производи од воћа и поврћа бр. 1.1.18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Производи од воћа и поврћа број 1.1.18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - Да је у обрачунској години (2014) остварио годишњи приход у минималном износу од 650.000,00 динара;
  - Да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара (минимум два наменска возила-фургона);
  - Да понуђач има најмање 5 запослених лица.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Производи од воћа и поврћа, број 1.1.18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И  
ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И  
ПОТПИСАТИ)

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ бр. \_\_\_\_\_ о набавци \_\_\_\_\_

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

**НАРУЧИЛАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВП 4666 Ниш, кога заступа  
бригадни генерал Миле Јелић, у даљем тексту **наручилац**.  
Адреса: Чегарска бб, 18 000 Ниш  
Телефон 018/508-647, факс 018/555-197  
Порески идентификациони број: 102116082  
Матични број: 07093608  
Текући рачун: 840-1620-21

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту **добављач**.  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **Производи од воћа и поврћа** –, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 1.1.18. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_, одредбама овог оквирног споразума и потребама карајњих корисника.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА
1.	Грожђе сушено	кг	56
2.	Воћни сируп од малине	л	728
3.	Печурке мариниране	кг	500

Наведене количине су оријентационе (планске), а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника, односно оне које крајњи корисници поруче на основу појединачних уговора који ће бити закључени на основу овог оквирног споразума.

## ЧЛАН 2. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, од дана потписивања од стране наручиоца и добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

## ЧЛАН 3. ЦЕНА

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ (што представља износ добијен у поступку јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда).

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача са и без ПДВ. Копија образца понуде Добављача из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума, дата је у прилогу и чини његов саставни део.

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (грожђе сушено-нето маса, воћни сируп од малине-нето садржај и печурке мариниране – нето плода), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене добара које буду прихваћене при избору најповољније понуде су **фиксне за све количине које се испоручују на основу првог појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума** и не могу се мењати за све време важења истог.

Приликом потписивања наредног уговора, усклађивање цена се може вршити уз обострану сагласност Добављача или Наручиоца и то у случају да дође до промене малопродајних цена у Републици Србији, односно промене **Индекса потрошачких цена по СОИСОП класификацији за групу "Остали прехранбени производи"** и то **за више од 5% (рачунајући и тих 5%)**, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) [www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs) које обрачунава и објављује РЗС.

Наручилац ће писаним путем достављати добављачу сваки наредни појединачни уговор на потписивање, с тим да ће се уколико то добављач захтева претходно извршити провера да ли су се стекли услови за усклађивање цена, а у складу са овим ближе дефинисаним условима.

Захтев за усклађивање цена добављач доставља уз одговарајуће образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена за групу "Остали прехранбени производи".

Уколико добављач захтева, усклађивање наредних јединичних цена (а у случају испуњења услова односно у случају промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу "Остали прехранбени производи" за више од 5%) ће се вршити упоређивањем Индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу "Остали прехранбени производи", а на основу базе података које обрачунава и објављује РЗС у месецу у коме је добављачу достављен нови уговор на потписивање или ако истог нема у бази података за претходни месец у односу на месец у коме је добављачу достављен нови уговор на потписивање и Индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу "Остали прехранбени производи" за месец у коме је закључен претходни уговор.

У случају испуњења напред наведеног услова за усклађивање цене, нова цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C0*L/L0$$

где је:

C - нова јединична цена добра из појединачног уговора у динарима,

C0 - базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,

L - Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је добављачу достављен нови уговор на потписивање или ако истог нема у бази података за претходни месец у односу на месец у коме је добављачу достављен нови уговор на потписивање,

L0 - Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен претходни уговор.

Тако добијена нова - усклађена цена добара је фиксна за све количине и за период важења уговора који се закључује.

Усклађивање цена се може вршити за сво време важења оквирног споразума односно приликом сваког наредног закључења појединачних уговора, уколико су за исто испуњени напред наведени услови а по напред наведеној методологији рачунања нове – усклађене цене.

Наручилац се саглашава са усклађеним ценама упућивањем добављачу на потписивање новог уговора са усклађеним ценама.

#### **ЧЛАН 4. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

Први појединачни уговор ће бити потписан **одмах** након истека законског рока од закључивања оквирног споразума, односно у року не дужем од 90 дана од дана закључења оквирног споразума, а сходно **условима и јединичним ценама из понуде** добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

У циљу закључивања наредних појединачних уговора, наручилац ће сходно својим потребама, добављачу достављати уговоре на поптпис и оверу, при чему предмет уговора, произвођачи предметних добара, рок плаћања као и квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације морају бити у свему према захтеваним условима из конкурсне документације и понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Јединачне цене у наредним појединачним уговорима су исте са јединичним ценама из овог оквирног споразума, осим у случају када то добављач захтева и када су испуњени услови за усклађивање цена предвиђени чланом 3. овог оквирног споразума, а када се могу формирати нове јединачне цене под условима и на начин предвиђен чланом 3. овог оквирног споразума.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби могу трајати краће или дуже.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума, начелно ће бити закључивани на период који означава календарска година (2016., 2017. и 2018).

Ако Добављач одбије да закључи појединачни уговор из претходног става, или то не учини у року од осам дана од његовог достављања, Наручилац без сагласности Добављача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

## **ЧЛАН 5. КВАЛИТЕТ**

Добављач се обавезује да добра из члана 1. оквирног споразума, испоручи у свему према траженим условима квалитета и одговарајућим одредбама следећих прописа и то:

- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 – др. правилник, „С. лист СРЈ“ број 33/95 – др. правилник и 58/95 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник и 72/14);
- Правилника о претходно упакованим производима ( „Сл. гласник РС“ бр. 43/2013);
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр.72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13) и

- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

Добра из члана 1. оквирног споразума, производе се и испоручују у складу са наведеним прописима и произвођачким спецификацијама добављача, достављеним у понуди, а по квалитету морају испуњавати следеће услове:

#### **Грожђе сушено:**

Грожђе сушено треба бити добијено сушењем здравог, технолошки зрелог грожђа винове лозе и то сушењем бесемених сорти грожђа, односно сушењем грожђа из кога су семенке одстрањене, па сходно наведеном мора бити декларисано као бесемено суво грожђе или суво грожђе са одстрањеним семенкама.

Према квалитету мора бити најмање суво грожђе I квалитета, а као такво мора имати уједначену жуту до жуто-мрку боју за беле, односно мрко-црну за црне или црвене сорте грожђа. Дозвољава се до 5% зрна друге боје.

Поред тога, суво грожђе I квалитета мора испуњавати следеће услове:

- Да садржај воде није већи од 22%;
- Да је без механичких нечистоћа;
- Да број оштећених бобица не прелази 2%;
- Да је садржај укупних шећера најмање 45%;
- Да број петелки не прелази 7% у односу на број бобица;
- Да садржај сумпор-диоксида није већи од 0,015%.

#### **Воћни сируп од малине:**

Воћни сируп треба бити добијен одговарајућим поступком од матичног воћног сока малине или концентрисаног воћног сока малине, са додатком шећера или шећерних сирупа. При производњи воћног сирупа од малин, може се употребити до 5% сока другог воћа у односу на укупно употребљену количину сока, шећер, шећерни сируп, глукоза, глукозни сируп, декстроза, декстрозни сируп, фруктоза, фруктозни сируп и глукозно-фруктозни сируп, L – аскорбинска, лимунска, винска или јабучна киселина, стабилизатори (пектин, алгинат и агар-агар), природне воћне ароме и природно идентичне воћне ароме малине.

Испоручени воћни сируп од малине, мора испуњавати следеће услове:

- Да има боју, мирис и укус својствен малини или матичном воћном соку од малине;
- Да је бистар, без опалесценције и талога;
- Да је уједначене сирупасте конзистенције и да је без знакова раслојавања;
- Да нема стран мирис и укус;
- Да је укупна сува материја 65%;
- Да при разбалажењу водом до садржаја суве материје од 10% не садржи више од 0,2 запреминских процената етанола.

За производњу воћног сирупа од малине, може се користити и пулпа конзервисана раствором мравље киселине, у ком случају декларација мора непосредно испод назива производа дасадржи податак о количини мравље киселине у g/l.

#### **Мариниране печурке (шампињони):**

Мариниране печурке требају бити добијене одговарајућим поступком ферментације, у коју сврху се могу употребити лимунска киселина, аскорбинска киселина и сирћетна киселина.

Мариниране печурке (шампињони) које се испоручују морају испуњавати следеће услове квалитета:

- Да имају боју, мирис и укус својствен маринираним шампињонима;
- Да је плод печурке изражено еластичне конзистенције карактеристичне за шампињоне;
- Да је налив мутан, али без појаве тегљивости;
- Да мариниране печурке претходно нису напали инсекти;
- Да садржај соли NaCl у готовом производу износи најмање 4% и највише 10%;
- Да не садржи стране примесе и органске нечистоће.

## **ЧЛАН 6. АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА**

Добра из члана 1. Оквирног споразума морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за наведене производе, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Амбалажа за производе од воћа и поврћа и печурки је стандардна амбалажа произвођача (кесе ПВЦ, стаклене флаше и тегле, флаше од ПВЦ, лименке и др.), а појединачна паковања се могу кретати у распону од 0,1-1 кг за грожђе сушено, од 0,3-5 кг за мариниране печурке, односно од 1- 2 литра за сируп од малине.

## **ЧЛАН 7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука уговорених добара из члана 1. Оквирног споразума вршиће се складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће ВП 4666 Ниш достављати добављачу, и то за прву испоруку одмах након потписивања првог појединачног уговора, а за остале испоруке полугодишње и то до 20-ог у последњем месецу полугодишта.

Крајњи примаоци ће требовања за уговорена добра достављати ВП 4666 Ниш, и то: за прву испоруку одмах након потписивања првог појединачног уговора, а за остале испоруке полугодишње и то до 10-ог у последњем месецу полугодишта.

Прва испорука уговорених добара реализоваће се најкасније у року од 40 дана од дана потписивања првог појединачног уговора, а остале испоруке најкасније 30 дана од пријема дисозиција за испоруку.

Испоручени производи у моменту испоруке не могу бити старији од 30 дана од дана производње.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

- Војна пошта 4983 Ниш – касарна „Књаз Михаило“ у Нишу,
- Војна пошта 2965 Ниш - Војна болница Ниш;
- Војна пошта 3472 Ниш - Војни аеродром Ниш;
- Војна пошта 4994 Прокупље - касарна „Ратко Павловић – Ћићко“ у Прокупљу;

- Војна пошта 4989 Куршумлија – касарна „Топички Устанак“ у Куршумлији;
- Војна пошта 6002 Зајечар – касарна „Никола Пашић“ у Зајечару;
- Војна пошта 4445 Лесковац - касарна „Војвода Петар Бојовић“ у Лесковцу;
- Војна пошта 3161 Крушевац - касарна „Цар Лазар“ у Крушевцу.

Наручилац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

## **ЧЛАН 8. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће испоручени артикли у свему одговарати захтевима квалитета прописаним Правилницима и условима наведеним у члану 5.

**Контролу и узорковање за квалитат и микробиолошку исправност уговорених добара** врши добављач у овлашћеној акредитованој лабораторији на територији Републике Србије по свом избору.

Извештај (потврду) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност, добављач је у обавези да приликом испоруке достави купчевим крајњим примаоцима за сваки артикал који се испоручује.

Забрањује се испорука производа без извештаја (потврде) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност.

**Квантитативно - квалитативни пријем у јединицама крајњим примаоцима** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да су предметна добра претходно упаковани производи, који су упаковани без присуства купца, при чему се њихова количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да су иста пакована у складу са Правилником о претходно упакованим производима ( „Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилником.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње - паковања уговорених артикала, као и узимање

узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

## **ЧЛАН 9. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА**

Добављач даје гаранцију за квалитет, количину и амбалажу.

Добављач, под условом да се уговорена добра из члана 1. Оквирног споразума чувају на правилан начин, гарантује њихову исправност у декларисаном року употребе.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања уговорених артикала хране, а купчеви примаоци су обавезни да артикле чувају на прописани начин, како је упутством предвиђено.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока, за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту продавца и датум испоруке. Исти се доставља добављачу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара.

Добављач има право непосредног увида у квалитет уговорених добара који му је стављен на располагање.

Уколико Добављач не изврши замену безусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених количина уговорених добара ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, с тим да се добављач писмено обавести и да му се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 4666 Ниш у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

Добављач је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног производа у року који одреди крајњи примаоц.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

## **ЧЛАН 10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

На основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума, исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице и установе - крајњи корисници добра преко РЦ МО, по конту економске класификације „4268“, у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 10 (десет) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Уколико Додављач не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Додављача код пословне банке.

## **ЧЛАН 11. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

## **ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промил) укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Обрачун уговорне казне врше купчеви крајњи примаоци, о чему сачињавају књижно задужење које достављају продавцу ради уплате.

Ако Додављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине оквирни споразум, закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 9. овог Оквирног споразума, Наручилац без сагласности Додављача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.

Наручиоц има право да, без сагласности Додављача и претходног обавештења, једнострано раскине оквирни споразум уколико Додављач не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.

## **ЧЛАН 13. ВИША СИЛА**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

## **ЧЛАН 14. ИЗМЕНА ,ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум из разлога наведених у члану 12., став 3. овог Оквирног споразума.

## **ЧЛАН 15. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

## **ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 1 (један) за ДОБАВЉАЧА.

Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи две године од дана обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
д и р е к т о р

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ВП 4666 Ниш**  
бригадни генерал  
**Миле Јелић**

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И  
ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И  
ПОТПИСАТИ)

**У Г О В О Р** бр. \_\_\_\_\_  
**набавци** \_\_\_\_\_ **у** \_\_\_\_\_ **ГОДИНИ**

**НАРУЧИЛАЦ:** **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
ВП 4666 Ниш, кога заступа  
бригадни генерал Миле Јелић, у даљем тексту **наручилац**.  
Адреса: Чегарска бб, 18 000 Ниш  
Телефон 018/508-647, факс 018/555-197  
Порески идентификациони број: 102116082  
Матични број: 07093608  
Текући рачун: 840-1620-21

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту **добављач**.  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)  
Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)  
Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је јавна набавка добара - \_\_\_\_\_,  
према склопљеном оквирном споразуму, број \_\_\_\_\_, од  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ године.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра, по следећем:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	ј/м	КОЛИЧИНА	Цена у дин. без ПДВ/кг	Цена у дин. без ПДВ/кг	Износ у дин. без ПДВ	Износ у дин. са ПДВ	
1.	Грожђе сушено	кг						
2.	Воћни сируп од малине	л						
3.	Печурке мариниране	кг						
4.	Вредност понуде без ПДВ							
5.	Вредност ПДВ							
6.	Укупна вредност понуде са ПДВ							

Произвођач уговорених добара је:

- Грожђе сушено \_\_\_\_\_ ;
- Воћни сируп од малине \_\_\_\_\_ ;
- Печурке мариниране \_\_\_\_\_ .

Наведене количине су планске (орјентационе), а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче.

Укупне количине могу бити мање или веће од наведених, у зависности од стварне потребе крајњих примаоца и количине опредељених новчаних средстава у Финансијском плану купчевих крајњих корисника за \_\_\_\_\_. годину за те намене.

## ЧЛАН 2. ЦЕНА

Купац и Добављач су се споразумели да је цена без ПДВ за добра из члана 1. Уговора  динара.

Укупна цена за добра са ПДВ је  динара - **укупна вредност уговора.**

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (грожђе сушено-нето маса, воћни сируп од малине-нето садржај и печурке мариниране-нето плода), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене добра су фиксне за све време важења овог уговора и не могу се мењати до престанка његове важности.

## ЧЛАН 3. КВАЛИТЕТ

Добављач се обавезује да добра из члана 1. уговора, испоручи у свему према траженим условима квалитета и одговарајућим одредбама следећих прописа и то:

- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/79, 20/82, 39/89 – др. правилник, 74/90 и 46/91 – др. правилник, „С. лист СРЈ“ број 33/95 –др. правилник и 58/95 и „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013 – др. правилник и 72/14);

- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр.72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13) и
- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

Добра из члана 1. уговора, производе се и испоручују у складу са наведеним прописима и произвођачким спецификацијама добављача, достављеним у понуди, а по квалитету морају испуњавати следеће услове:

#### **Грожђе сушено:**

Сушено грожђе треба бити добијено сушењем здравог, технолошки зрелог грожђа винове лозе и то сушењем бесемених сорти грожђа, односно сушењем грожђа из кога су семенке одстрањене, па сходно наведеном мора бити декларисано као бесемено суво грожђе или суво грожђе са одстрањеним семенкама.

Према квалитету мора бити најмање суво грожђе I квалитета, а као такво мора имати уједначену жуту до жуто-мрку боју за беле, односно мрко-црну за црне или црвене сорте грожђа. Дозвољава се до 5% зрна друге боје.

Поред тога, суво грожђе I квалитета мора испуњавати следеће услове:

- Да садржај влаге није већи од 22%;
- Да је без механичких нечистоћа;
- Да број оштећених бобица не прелази 2%;
- Да је садржај укупних шећера најмање 45%;
- Да број петелки не прелази 7% у односу на број бобица;
- Да садржај сумпор-диоксида није већи од 0,015%.

#### **Воћни сируп од малине:**

Воћни сируп треба бити добијен одговарајућим поступком од матичног воћног сока малине или концентрисаног воћног сока малине, са додатком шећера или шећерних сирупа. При производњи воћног сирпа од малин, може се употребити до 5% сока другог воћа у односу на укупно употребљену количину сока, шећер, шећерни сируп, глукоза, глукозни сируп, декстроза, декстросни сируп, фруктоза, фруктози сируп и глукозно-фруктозни сируп, L – аскорбинска, лимунска, винска или јабучна киселина, стабилизатори (пектин, алгинат и агар-агар), природне воћне ароме и природно идентичне воћне ароме малине.

Испоручени воћни сируп од малине, мора испуњавати следеће услове:

- Да има боју, мирис и укус својствен малини или матичном воћном соку од малине;
- Да је бистар, без опалесценције и талоба;
- Да је уједначене сирупасте конзистенције и да је без знакова раслојавања;
- Да нема стран мирис и укус;
- Да је укупна сува материја 65%;
- Да при разбалажењу водом до садржаја суве материје од 10% не садржи више од 0,2 запреминских процената етанола.

За производњу воћног сирупа од малине, може се користити и пулпа конзервисана раствором мравље киселине, у ком случају декларација мора непосредно испод назива производа дасадржи податак о количини мравље киселине у g/l.

### **Мариниране печурке (шампињони):**

Мариниране печурке требају бити добијене одговарајућим поступком ферментације, у коју сврху се могу употребити лимунска киселина, аскорбинска киселина и сирћетна киселина.

Мариниране печурке (шампињони) које се испоручују морају испуњавати следеће услове квалитета:

- Да имају боју, мирис и укус својствен маринираним шампињонима;
- Да је плод печурке изражено еластичне конзистенције карактеристичне за шампињоне;
- Да је налив мутан, али без појаве тегљивости;
- Да мариниране печурке претходно нису напали инсекти;
- Да садржај соли NaCl у готовом производу износи најмање 4% и највише 10%;
- Да не садржи стране примесе и органске нечистоће.

## **ЧЛАН 4. АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА**

Добра из члана 1. Уговора морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за наведене производе, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Амбалажа за производе од воћа и поврћа и печурки је стандардна амбалажа произвођача (кесе ПВЦ, стаклене флаше и тегле, флаше од ПВЦ, лименке и др.), а појединачна паковања се могу кретати у распону од 0,1-1 кг за грожђе сушено, од 0,3-5 кг за мариниране печурке, односно од 1- 2 литра за сируп од малине.

Чоколада за кување, прашак за пудинг, прашак за пециво, кафа сурогат и зачини, могу бити испоручени само ако су упаковани у оригинална појединачна паковања, при чему је коришћена амбалажа која у потпуности обезбеђује очување квалитета производа до момента отварања, а појединачна паковања могу бити највеће тежине односно запремине до: чоколада за кување 200 гр, прашак за пудинг 1 кг, прашак за пециво 0,1 кг, кафа сурогат 1 кг, зачини до 0,1 кг.

Пекарски квасац (суви-инстант), може бити испоручен само у оригиналном паковању, у амбалажи од материјала који обезбеђује очување квалитета производа до момента отварања у року употребе. Суви пекарски квасац мора бити упакован у амбалажи непропустљивој за влагу, под вакумом или интерним гасом (N<sub>2</sub> или CO<sub>2</sub>), а појединачна паковања могу бити највеће тежине до 0,5 кг.

Марскино може бити испоручен само у оригиналном паковању, у боцама специфичним за ову врсту производа.

Вино природно бело може бити испоручено само у оригиналном паковању, а појединачна паковања морају бити стаклене боце највеће запремине до 1 литра.

Природна минерална вода може бити може бити испоручена само оригиналном паковању, у херметички затвореним судовима, којима се спречава могућност контаминације и обезбеђује очување квалитета до момента отварања у року употребе, а појединачна паковања могу бити највеће запремине до 7 литара.

Амбалажа за све производе је неповратна.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилником о декларисању, озаначавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13).

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

## **ЧЛАН 5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука уговорених добара из члана 1. Уговора вршиће се складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће ВП 4666 Ниш достављати добављачу, и то за прву испоруку одмах након потписивања уговора, а за остале испоруке полугодишње и то до 20-ог у последњем месецу полугодишта.

Крајњи примаоци ће требовања за уговорена добра достављати ВП 4666 Ниш, и то: за прву испоруку одмах након потписивања појединачног уговора, а за остале испоруке полугодишње и то до 10-ог у последњем месецу полугодишта.

Прва испорука уговорених добара реализоваће се најкасније у року од 40 дана од дана потписивања уговора, а остале испоруке најкасније 30 дана од пријема дисозиција за испоруку.

Испоручени производи у моменту испоруке не могу бити старији од 30 дана од дана производње.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

- Војна пошта 4983 Ниш – касарна „Књаз Михаило“ у Нишу,
- Војна пошта 2965 Ниш - Војна болница Ниш;
- Војна пошта 3472 Ниш - Војни аеродром Ниш;
- Војна пошта 4994 Прокупље - касарна „Ратко Павловић – Ћићко“ у Прокупљу;
- Војна пошта 4989 Куршумлија – касарна „Топички Устанак“ у Куршумлији;
- Војна пошта 6002 Зајечар – касарна „Никола Пашић“ у Зајечару;
- Војна пошта 4445 Лесковац - касарна „Војвода Петар Бојовић“ у Лесковцу;
- Војна пошта 3161 Крушевац - касарна „Цар Лазар“ у Крушевцу.

Наручилац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

## **ЧЛАН 6. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће испоручени артикли у свему одговарати захтевима квалитета прописаним Правилницима и условима наведеним у члану 3. уговора.

**Контролу и узорковање за квалитат и микробиолошку исправност уговорених добара** врши добављач у овлашћеној акредитованој лабораторији на територији Републике Србије по свом избору.

Извештај (потврду) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност, добављач је у обавези да приликом испоруке достави купчевим крајњим примаоцима за сваки артикал који се испоручује.

Забрањује се испорука производа без извештаја (потврде) о испитивању за квалитет и микробиолошку исправност.

**Квантитативно - квалитативни пријем у јединицама крајњим примаоцима** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја у извештају – потврди за квалитет и микробиолошку исправност, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обзиром да су предметна добра претходно упаковани производи, који су упаковани без присуства купца, при чему се њихова количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да су иста пакована у складу са Правилником о претходно упакованим производима („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилником.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње - паковања уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

## **ЧЛАН 7. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА**

Добављач даје гаранцију за квалитет, количину и амбалажу.

Добављач, под условом да се уговорена добра из члана 1. Уговора чувају на правилан начин, гарантује њихову исправност у декларисаном року употребе.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања уговорених артикала хране, а купчеви примаоци су обавезни да артикле чувају на прописани начин, како је упутством предвиђено.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока, за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту продавца и датум испоруке. Исти се доставља добављачу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара.

Добављач има право непосредног увида у квалитет уговорених добара који му је стављен на располагање.

Уколико Добављач не изврши замену безусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених количина уговорених добара ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, с тим да се добављач писмено обавести и да му се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 4666 Ниш у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

Добављач је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног производа у року који одреди крајњи примаоц.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

## **ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице и установе - крајњи корисници добра преко РЦ МО, по конту економске класификације „4268“, у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 10 (десет) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Уколико Добављач не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Добављача код пословне банке.

## **ЧЛАН 9. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

## **ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промил) укупне вредности добара испоручених

са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Обрачун уговорне казне врше купчеви крајњи примаоци, о чему сачињавају књижно задужење које достављају продавцу ради уплате.

Ако Додављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 7. Уговора, Купац без сагласности Додављача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.

Купац има право да, без сагласности Додављача и претходног обавештења, једнострано раскине уговор уколико Додављач не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.

## **ЧЛАН 11. ВИША СИЛА**

Уколико после уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

## **ЧЛАН 12. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 3. Уговора.

## **ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних

за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

#### **ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

#### **ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Наручиоц задржава право активирања средства обезбеђења испуњења уговорне обавезе, односно за добро извршење посла (меницу у узносу од 10% вредности понуде, достављену приликом закључења оквирног споразума, на основу кога је закључен овај уговор).

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 1 (један) за ДОБАВЉАЧА.

Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и начелно важи до \_\_\_\_\_

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
д и р е к т о р  
\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ВП 4666 Ниш**  
бригадни генерал  
**Миле Јелић**

## **IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ВП 4666, Чегарска бб, 18000 Ниш, касарна „Књаз Михаило“ у Нишу, објекат бр.7, при спрат, канцеларија општинских послова бр. 09, са знаком:**

<p align="center"><b>“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.1.18. – ПРОИЗВОДИ ОД ВОЋА И ПОВРЋА – НЕ ОТВАРАТИ”</b></p>
--

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **(као у позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки).**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел оквирног споразума;
- Модел уговора.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије, а понуђач је дужан да достави понуда за сва добра која су предмет набавке.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

<p align="center"><b>„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.1.18. – ПРОИЗВОДИ ОД ВОЋА И ПОВРЋА“ - НЕ ОТВАРАТИ</b></p>
---

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **60 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција не може бити краћа од декларисаног рока употребе понуђених добара.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Рок испоруке добара: Прва испорука најкасније у року од 40 дана након потписивања првог појединачног уговора, а за остале испоруке полугодишње, најкасније 30 дана од пријема дисозиција за испоруку.

Место испоруке, – на адресу наручиоца:

Крајњи примаоци наведени у поглављу II, тачка 5) конкурсне документације

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да приликом закључења оквирног споразума обезбеди **испуњење својих обавеза по оквирном споразуму**, достављањем следећих средстава (Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење обавеза):

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету („Сл. гласник РС“ бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, у случају неиспуњења обавеза по оквирном споразуму, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида оквирног споразума,
- **Извод са интернет странице НБС** - Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверена оригиналним**

**печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

Понуђач је дужан да приликом закључења сваког појединачног уговора обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава (Инструменти финансијског обезбеђења **за испуњење уговорних обавеза**):

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету („Сл. гласник РС“ бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС** - Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана достављања уговора понуђачу).**

**НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.**

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације оквирног споразума, односно уговора и истека гарантног рока, на захтев понуђача.

Понуђач је дужан да након престанка важења оквирног споразума и појединачних уговора, односно коначне реализације оквирног споразума и појединачних уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца –ВП 4666 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш, електронске поште на e-mail: [3.kov@vs.rs](mailto:3.kov@vs.rs) или

факсом на број 018/555-197] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *z.kov@vs.rs*, факсом на број *018/555-197* или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *ВП 4666 Ниш*; јавна набавка бр. 1.1.18 Производи од воћа и поврћа;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.